

# SUPERVISION des Jeunes

NAD Ressources Pour la Sécurité des Ministères de la Jeunesse

<http://adventistyouthministries.org/safety-resources>

Une surveillance bien formée des adultes réduira considérablement le risque de comportement inapproprié au cours des activités et des événements des enfants et des ministères de la jeunesse. Il réduira également le risque de fausses accusations contre un membre du personnel adulte ou un bénévole.

- a. Les adultes surveillant les enfants et les adolescents doivent être constamment vigilants pour les signes de comportement inapproprié par d'autres adultes. Lorsqu'il y a violation du code de conduite, cela devrait être immédiatement abordé par le chef du ministère pour protéger le mineur, l'adulte et le ministère.
- b. Il est important de rappeler aux membres du personnel des adultes comment interagir correctement avec les enfants. Prenez note si un membre du personnel est trop amical ou établit une relation spéciale avec un enfant qui comprend un contact direct à l'extérieur du ministère.
- c. Ne laissez jamais un enfant ou un groupe d'enfants sans surveillance pour qui vous êtes responsable. Assurer la surveillance appropriée des adultes en tout temps.
- d. Les parents sont responsables de superviser leurs enfants avant et après les programmes d'enfants parrainés par l'église et de voir que leurs enfants sont recherchés à la fin du programme. Tous les efforts raisonnables seront faits pour libérer des enfants à leur parent ou tuteurs.
- e. Aucun enfant ne peut être libéré à un autre enfant plus âgé, ou autorisé à aller aux toilettes, accompagnés d'un enfant plus âgé à moins que l'enfant soit un frère ou une sœur. Fournir des soins supplémentaires lors de la prise de petits enfants aux toilettes. Prenez un autre adulte avec vous, et laissez la porte ouverte.
- f. Les mineurs de moins de 18 ans (enfants et adolescents) ne devraient pas être autorisés à demeurer sur la propriété de l'église à moins que deux adultes ne soient présents.

## Éléments de Surveillance Efficace

1. Ayez toujours un minimum de deux (2) adultes surveillant les enfants et les jeunes en tout temps.
2. Avoir un registre des noms et du nombre d'enfants ou jeunes participant à l'événement du ministère et de la meilleure façon de communiquer avec les parents ou les tuteurs en cas d'urgence.
3. Ayez des fenêtres de vision qui permettent la vue facile dans toutes les salles de classe et les secteurs de bureau.
4. Les adultes doivent être pleinement engagés dans la responsabilité de la supervision et de la vigilance en tout temps.
5. N'autorisez pas les distractions (p. ex., conversations téléphoniques ou personnelles, textes, utilisation d'ordinateur ou de tablettes) pendant les responsabilités de supervision attribuées.
6. Garder à vue la localisation de tous les enfants et les jeunes, durant le programme de l'église.
7. Soyez particulièrement vigilants sur le temps passé et le nombre d'enfants ou de jeunes dans les zones de toilette.
8. Assurez-vous que les zones qui ne sont pas utilisées sont correctement verrouillées, limitant l'accès par des personnes non autorisées.

9. Assurez-vous que tous les espaces extérieurs sont bien éclairés pendant les activités nocturnes.
10. Ayez les volontaires surveiller la location et les aires de stationnement pendant l'événement.
11. Ne jamais être seul avec un enfant (si possible). Dans le cas où vous êtes le dernier adulte avec un enfant, appelez le parent ou le tuteur de l'enfant. Dans le cas, ils ne peuvent pas être joint, contacter un autre volontaire pour l'aviser de votre situation, et demandez s'il peut revenir pour aider.

### Autres Ressources

*Meilleures Pratiques en Matière de Supervision des Webinaires Pour les Enfants et les Jeunes (Anglais)*

<https://www.youtube.com/watch?v=4qH-E3YX97c&feature=youtu.be>

*Séminaire de Supervision (Anglais)*

<https://www.youtube.com/watch?v=j5CWmpCHIK8&feature=youtu.be>