

Elementos Efectivos de la Supervisión de Menores

Ministerio de Jóvenes de la División Norteamericana

<http://adventistyouthministries.org/safety-guidelines>

Adultos bien entrenados en como supervisar reducirá en gran medida el riesgo de conducta inapropiada durante actividades y eventos de los ministerios infantiles y juveniles. También reducirá el potencial de acusaciones falsas contra un miembro del personal adulto o voluntario.

- a. Los adultos que supervisan a niños y adolescentes deben estar constantemente atentos a las señales de conducta inapropiada de otros adultos. Cuando hay una violación del código de conducta, esto debe ser dirigido inmediatamente por el líder del Ministerio para proteger al menor, al adulto y al Ministerio.
- b. Es importante recordar a los líderes y voluntarios a cómo actuar adecuadamente con los niños. Tome nota si un líder o voluntario es demasiado amigable o establece una relación especial con un niño que incluye contacto directo fuera del Ministerio.
- c. Nunca deje desatendida a un niño o grupo de niños por quien usted es responsable. Proporcione la supervisión adecuada de los adultos en todo momento.
- d. Los padres son responsables de supervisar a sus hijos antes y después de los programas de los niños que son patrocinados por la iglesia, y también deben ver que sus hijos sean recogidos cuando el programa haya terminado. Los líderes y voluntarios harán todos los esfuerzos razonables para entregar a los niños a sus padres o designados.
- e. Ningún niño será entregado a otro niño mayor o se le permitirá ir al baño acompañado por un niño mayor a menos que el niño sea un hermano. Provea cuidado adicional al llevar a los niños pequeños al baño. Lleve a otro adulto, o deje la puerta del baño abierta.
- f. Los menores de 18 años (niños y adolescentes) no deben ser autorizados a permanecer en la propiedad de la iglesia a menos que dos adultos estén presentes.

Elementos de Supervisión Efectiva

1. Tener en todo momento un mínimo de dos adultos supervisando niños y jóvenes.
2. Tener un registro de los nombres de todos los niños o jóvenes que participan en el evento del Ministerio. También una lista de números de teléfono para comunicarse con los padres o apoderados en caso de una emergencia.
3. Tener ventanas en las puertas de las aulas y áreas de oficina que permitan vista fácil de las actividades que se están efectuando.
4. Los adultos deben estar en todo momento completamente envueltos en la responsabilidad de la supervisión y vigilancia.
5. No permita distracciones (por ejemplo, conversaciones telefónicas o personales, mensajes de texto, uso de computadoras o tabletas) durante el tiempo que es asignado a supervisar a los niños.
6. Este alerta del paradero de todos los niños y jóvenes a lo largo de los eventos y actividades.

7. Especialmente este alerta del tiempo y el número de los niños y jóvenes que pasan en los baños.
8. Asegúrese de que las áreas que no se usen en la instalación estén bien cerradas con llave, limitando el acceso de personas no autorizadas.
9. Asegúrese de que todas las áreas exteriores estén correctamente iluminadas durante las actividades nocturnas.
10. Tener constante supervisión de adultos monitoreando las instalaciones y áreas de estacionamiento durante el evento.
11. Nunca este a solas con un niño (si es posible). En caso de que usted sea el último adulto que queda con un niño, llame al padre o guardián del niño. Si no pueden ser contactados, llame a otro adulto de confianza para notificarles de su situación, y pídale si podrían regresar para ayudar.

Recursos

Directivas Para la Supervisión de Jóvenes – *Adventist Risk Management*

http://adventistyouthministries.org/files/safety-guidelines/PDFs_Docs/Espanol/Directrices-Para-La-Supervision-de-Jovenes.pdf

Best Practices in Supervision of Children and Youth - *Webinars*

<https://www.youtube.com/watch?v=4qH-E3YX97c&feature=youtu.be>

Supervision Seminar

<https://www.youtube.com/watch?v=j5CWmpCHIK8&feature=youtu.be>